



# CINAHL

## CRÉATION D'UN COMPTE PERSONNEL, SAUVEGARDES ET ALERTES

Bibliothèque HESAV  
Novembre 2020

Hes-so  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale

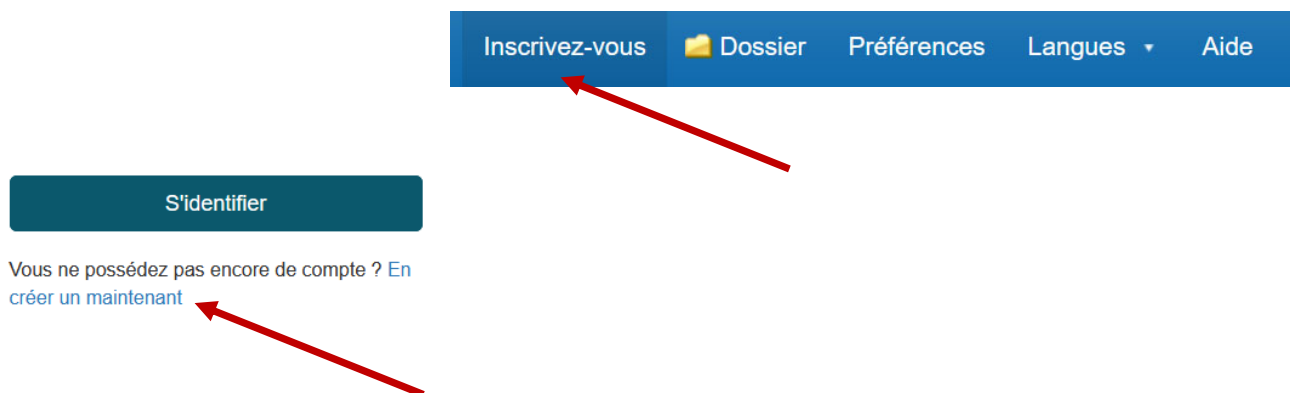
### 1. CHOISIR LA LANGUE DE L'INTERFACE



## 2. SE CRÉER UN COMPTE PERSONNEL

- Pour pouvoir se créer un compte personnel, **il faut être connecté sur le réseau informatique HESAV** (wifi HESAV ou PC fixes)
- Pour se créer un compte à distance, contacter la bibliothèque ([biblio@hesav.ch](mailto:biblio@hesav.ch))
  
- Le compte personnel CINAHL vous permet de :
  - sauvegarder des sélections d'articles
  - sauvegarder un historique de recherche afin de le reprendre ultérieurement
  - créer une alerte

## 2. SE CRÉER UN COMPTE PERSONNEL



## 2. SE CRÉER UN COMPTE PERSONNEL

Prénom \*

Nom \*

Le prénom est requis

E-mail \*

Confirmez votre adresse e-mail \*

Nom d'utilisateur \*

Créer un mot de passe \*  [Afficher](#)

- 1 chiffre
- 1 caractère spécial
- 6 caractères au minimum
- Le mot de passe ne doit pas contenir le nom d'utilisateur ou l'e-mail

Confirmez votre mot de passe \*

Question secrète \*

Réponse secrète \*

Oui. J'accepte que ces données personnelles soient collectées, ce qui permettra à EBSCO de me fournir un compte personnel. Je comprends que le traitement de ces données est prévu dans le cadre du contrat conclu entre mon organisme et EBSCO. Je reconnais qu'EBSCO recueillera et traitera mes données personnelles, y compris les catégories et fins d'utilisation de ces données, tel qu'indiqué dans ses [Règles de confidentialité](#) et [Données recueillies et utilisation de ces données](#).

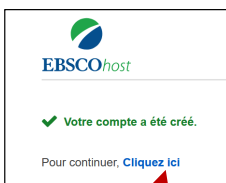
[Informations supplémentaires sur l'utilisation et la conservation des données personnelles](#)

Continuer

Remplir le formulaire et cliquer sur «continuer»

## 2. SE CRÉER UN COMPTE PERSONNEL

Lorsque le compte est créé, le message suivant s'affiche



EBSCO host

S'identifier

[Se connecter avec Google](#)

Ou

Nom d'utilisateur

Mot de passe  [Afficher](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

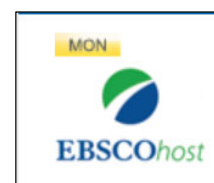
S'identifier

Vous ne possédez pas encore de compte ? [En créer un maintenant](#)

- [Aide](#)
- [Dégagement de responsabilité](#)
- [Règles de confidentialité](#)
- [Conditions d'utilisation](#)

© 2020 EBSCO Industries, Inc. All rights reserved

Indiquer le nom d'utilisateur et le mot de passe, cliquer sur «s'identifier»



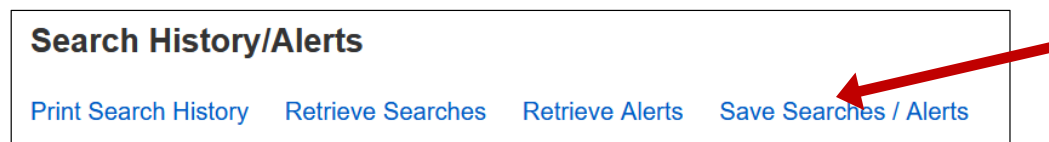
En haut à gauche, le «mon» s'affiche

### 3. SAUVEGARDER L'HISTORIQUE DE RECHERCHE

Si vous quittez la base de données, vous perdez toutes vos recherches...

La base de données vous déconnecte automatiquement après 10-15 minutes de non-utilisation : vous perdez toutes vos recherches.

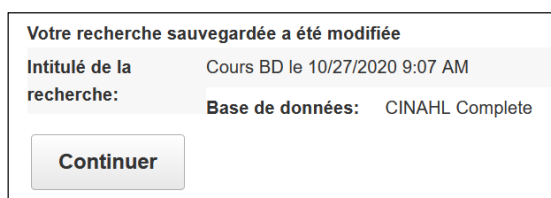
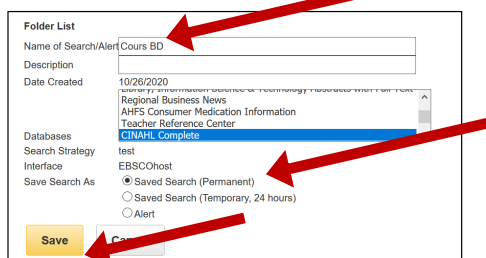
- Si ce n'est pas fait, se connecter sur son compte personnel CINAHL
- Aller sur la page de l'historique de recherche
- Cliquer sur le lien «Save Searches / Alerts»



7

### 3. SAUVEGARDER L'HISTORIQUE DE RECHERCHE


- Donner un nom à votre recherche
- Sélectionner «Saved search (permanent)»
- Cliquer sur «Save», puis sur «continuer»



- Vous pouvez ensuite quitter la base de données

8

## 4. RÉCUPÉRER UN HISTORIQUE DE RECHERCHE

Si ce n'est pas encore fait, se connecter sur son compte personnel  
Cliquer sur le lien  en haut de la page.

- Mon dossier
- Articles (0)
- Images (0)
- Vidéos (0)
- Entreprises (0)
- Pages (0)
- Livres électroniques (0)
- Livres audio (0)
- Emprunts (0)
- Réservations (0)
- Notes (0)
- Autres sources de contenu (0)
- Liens permanents aux recherches (0)
- Recherches sauvegardées (5)**
- Alertes de recherche (0)
- Avis de publication (0)
- Pages Web (0)

### Mon dossier: Recherches sauvegardées

1-5 sur 5

Page : 1

Sélectionner / désélectionner tout

1. Cours BD

Propriétés: Recherche sauvegardée (permanente)

 [Retrouver la recherche sauvegardée](#)  [Modifier la recherche sauvegardée](#)

- Dans le menu de gauche, sélectionner «Recherches sauvegardées»
- Retrouver la recherche souhaitée
- Cliquer sur le lien «Retrouver la recherche sauvegardée»
- L'historique de recherche s'affiche

9

## 5. CRÉER UNE ALERTE

Une alerte permet de recevoir automatiquement par mail les nouveaux résultats ajoutés dans la base de données.

- Si ce n'est pas fait, se connecter sur son compte personnel CINAHL
- Aller sur la page de l'historique de recherche
- Sélectionner une équation de recherche
- Cliquer sur le lien «Save Searches / Alerts»

### Search History/Alerts

[Print Search History](#) [Retrieve Searches](#) [Retrieve Alerts](#) [Save Searches / Alerts](#)

10

## 5. CRÉER UNE ALERTE

- Donner un nom à votre alerte
- Remplir les différents champs
- Sélectionner «Alerte»
- Cliquer sur «Sauvegarder», puis sur «continuer»

**Liste de dossier**

Nom de la recherche/alerte

Description

Date de création 11/23/2020

Bases de données

Stratégie de recherche ( (MH "Patient Education+") OR MH "Patient Compliance+" ) AND ( ( (MH "Nursing Care+") OR (MH "Nursing Role") )

Interface EBSCOhost

Sauvegarder la recherche en tant que

Recherche sauvegardée (permanente)

Recherche sauvegardée (temporaire, 24 heures)

Alerte

Fréquence

Articles publiés au cours des derniers

Exécuter l'alerte pour

Options d'alerte

Format des résultats de l'alerte

Bref  Détaillé  Gestionnaire bibliographique

Propriétés de l'e-mail

Limiter l'accès à EBSCOhost aux articles envoyés uniquement

Envoyer par e-mail toutes les alertes et les avis

Envoyer par e-mail uniquement les avis de création

Pas d'e-mail (format RSS uniquement)

Adresse e-mail (veuillez les séparer par un point-virgule)

Masquer les adresses pour les destinataires

Sujet

Titre

Adresse e-mail [de]

Format des résultats par e-mail

Texte simple  HTML

Inclure dans e-mail

Question

Fréquence

### Message de confirmation

Your alert has been created

Alert Name: test2

Database: CINAHL Complete




Duration: One Year

Search Strategy: (MH "Patient Compliance+") AND ( ( (MH "Emigration and Immigration") ) OR (MH "Immigrants") ) Published Date: 20100101-20201231 and Apply equivalent subjects

Frequency: Monthly

Syndicated Feed: <http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx?ref=6570559>

## 6. SAUVEGARDER UNE SÉLECTION D'ARTICLES

- Lorsqu'un article vous intéresse, cliquez sur l'icône  (résultats abrégés) ou sur l'icône  Ajouter au dossier (notice complète)
- Une fois la sélection effectuée, allez en haut de la page et cliquez sur l'icône  Dossier
- Vous retrouvez votre sélection d'articles
- Vous pouvez ensuite créer des dossiers personnels (thématiques par exemple)

Cliquer sur «nouveau»



Créer un dossier

Nom du dossier

Déplacer le dossier vers

Description

Donner un nom au dossier et cliquer sur «sauvegarder»

## 6. SAUVEGARDER UNE SÉLECTION D'ARTICLES

- Sélectionner les articles
- Cliquer sur le menu «Déplacer vers»
- Sélectionner le dossier voulu

Mon dossier: Articles

1-3 sur 3  
Page : 1

Sélectionner / désélectionner tout

1. Are we bridging the gap? A review of cultural diversity wit

(includes abstract) Cooper-Gamson, Louise; British Journal of Nursing, s  
données: CINAHL Complete

Revue universitaire

Sujets: Cultural Diversity; Ostomy Care United Kingdom; Ethnic Groups

transition  
stress occupational  
Work experiences  
Hardiness  
Personel retention  
Personel turnover  
Cours BD

13

## 6. RETROUVER UNE SÉLECTION D'ARTICLES

Si ce n'est pas encore fait, se connecter sur son compte personnel  
Cliquer sur le lien Dossier en haut de la page.

My Custom ? New

- ☰ Suffering
- ☰ Work engagement
- ☰ Professional identity
- ☰ Reality shock [Edit] [Share]
- ☰ Articles (9)
- ☰ Role change [Edit] [Share]
- Articles (42)

### Reality shock: Articles

1-9 of 9

Page: 1

Name ▾ Page Options ▾

Select / deselect all

1. First job experiences of recent RN graduates: improving the work environment.



Periodical

(includes abstract) Bowles C; Candela L; Nevada RNformation, May-Jul2005; 14(2): 16-19. 4p. (Journal Article - research, tables/charts) ISSN: 0273-4117, Database: CINAHL Complete

Subjects: New Graduate Nurses Psychosocial Factors; Work Experiences; Adult: 19-44 years; Middle Aged: 45-64 years; Female; Male

PDF Full Text

14