

# Renouvaud

## Réseau vaudois des bibliothèques

### Consultation et gestion du compte lecteur Renouvaud - support -

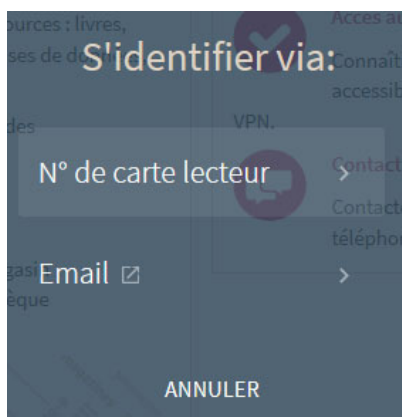
biblio@hesav.ch - septembre 2019

## CONNEXION AU COMPTE LECTEUR

La connexion au compte lecteur permet d'avoir plus d'informations concernant les documents, comme leur durée de prêt. Elle permet également de gérer son compte et de suivre l'état de ses activités (emprunts, réservations, ...).



Cliquer sur **S'identifier**



Choisir le mode d'identification, par :

- **N° de carte lecteur** : carte Renouvaud ou carte étudiant
- **Email** : adresse courriel indiquée dans le compte lecteur Renouvaud

# S'IDENTIFIER AVEC LE N° DE CARTE LECTEUR



The screenshot shows a login form with the title "S'identifier via:". Below the title, there are two input fields. The first is labeled "N° CARTE LECTEUR" and contains the text "209XXXXXXXX". The second is labeled "MOT DE PASSE" and contains seven dots. At the bottom of the form, there are two buttons: "ANNULER" and "S'IDENTIFIER".

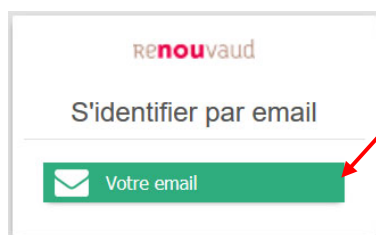
Entrer le **numéro de carte lecteur** (au dos de la carte Renouvaud ou en-dessous du code-barres de la carte d'étudiant) et le **mot de passe**, puis cliquer sur **S'IDENTIFIER**

Notes :

- **si vous avez perdu votre mot de passe** : entrez n'importe quels caractères dans le champ **MOT DE PASSE** et cliquez sur **S'IDENTIFIER**. Vous pourrez ensuite cliquer sur le lien «changer votre mot de passe», puis suivez les instructions.
- **si vous n'avez pas de mot de passe** : passez au bureau du prêt (lu-ve, 8h-17h) pour activer votre compte lecteur ou utilisez l'identification par Email (cf. dia suivante).

**Pensez à vous déconnecter à la fin de votre session.**

# S'IDENTIFIER AVEC L'ADRESSE EMAIL



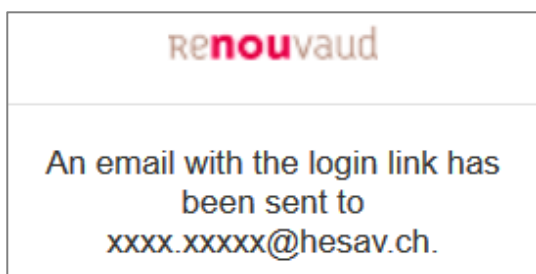
The screenshot shows the "renouvaud" logo at the top, followed by the text "S'identifier par email". Below this, there is a green button with a white envelope icon and the text "Votre email". A red arrow points from the text "Cliquer sur Votre email" to this button.

Cliquer sur Votre email



The screenshot shows the "renouvaud" logo at the top, followed by "S'identifier par email". Below this, there is a text prompt: "Indiquez ci-dessous l'adresse email utilisée pour votre compte Renouvaud. Nous vous enverrons un lien de connexion." Below the prompt is a text input field containing "xxxx.xxxxx@hesav.ch" and a green "Envoyer" button. A red arrow points from the text "Entrer l'adresse e-mail indiquée dans le compte lecteur Renouvaud, puis cliquer sur Envoyer." to the "Envoyer" button.

Entrer l'adresse e-mail indiquée dans le compte lecteur Renouvaud, puis cliquer sur Envoyer.



The screenshot shows the "renouvaud" logo at the top, followed by the text: "An email with the login link has been sent to xxxx.xxxxx@hesav.ch."

Un e-mail est envoyé par [noreply@renouvaud.ch](mailto:noreply@renouvaud.ch) à l'adresse indiquée.  
Cliquer sur le lien « cliquez ici » et suivre les instructions.

**Pensez à vous déconnecter à la fin de votre session.**

# CONNEXION AU COMPTE LECTEUR - SUITE

Une fois connecté, votre nom s'affiche

The screenshot shows the top navigation bar of the Renouvaud website. The user's name 'Serex, Magali' is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: 'CONNECTÉ COMME : Serex, Magali', 'FERMER LA SESSION', 'Compte lecteur', 'Mes prêts', 'Mes demandes', 'Exemplaires enregistrés', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'. The 'Compte lecteur' option is highlighted.

Cliquer sur le triangle blanc pour afficher le menu

Cliquer sur «Compte lecteur» pour consulter et gérer son compte lecteur

## APERÇU DU COMPTE LECTEUR

The screenshot shows the 'Mon Compte lecteur' page. The 'APERÇU' tab is selected. The page is divided into four main sections: 'Prêts', 'Demandes/Réervations', 'Amendes + frais', and 'Blocages + messages'. Each section has a numbered indicator (1, 2, 3, 4) in a red box. The 'Prêts' section shows three items with their respective due dates and return locations. The 'Demandes/Réervations' section shows two items with their reservation status. The 'Amendes + frais' section shows a current fine of 1.40 CHF. The 'Blocages + messages' section shows no blockages or messages.

L'onglet «Aperçu» permet d'avoir une vue d'ensemble de l'état de son compte : 1. prêts en cours ou en retard, 2. réservations demandées ou disponibles, 3. amendes dues et 4. blocages éventuels du compte. Cliquer sur un de ces éléments ou un onglet pour afficher plus de détails.

**ATTENTION: les amendes affichées dans «Amendes + frais» concernent uniquement les documents déjà rendus. Les éventuelles amendes pour les prêts en cours sont uniquement affichées dans l'onglet «Prêts» !**

# ETAT DES PRÊTS ET PROLONGER UN PRÊT

APERÇU **PRÊTS** DEMANDES/RÉSERVATIONS AMENDES + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Prêts Prêts actifs ▼  
6 prêts

Trier par Date de retour - la plus récente ▼ TOUT PROLONGER ☰

1 La psychologie pour les nuls / Adam Cash Cash, Adam	Echéance: 20/12/17, 23:59. Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque HESAV Bibliothèque 159.9 CAS	PROLONGER ▼
2 Le charme discret de l'intestin : tout sur un ... Enders, Giulia,	Retard: 15/11/17, 23:59. Amende: 1,00 CHF Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque HESAV Bibliothèque 616.3 END	PROLONGER ▼
3 Conduire le changement à l'hôpital : de la c... Moncet, Marie-Claude	Retard: 14/11/17, 23:59. Amende: 1,20 CHF Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque HESAV Bibliothèque 614.3 CON	PROLONGER ▼
4 Entre leurs mains [Enregistrement vidéo] : le... Darmayan, Céline	Retard: 03/11/17, 23:59. Amende: 2,60 CHF Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque HESAV Bibliothèque DVD-244	▼
5 More than honey [Enregistrement vidéo] : et... ...	Retard: 03/11/17, 23:59. Amende: 2,60 CHF	▼

Pour prolonger le prêt d'un document, cliquer sur «Prolonger».

La date d'échéance du prêt est indiquée en regard du titre, ainsi que l'éventuelle amende en cas de retard.

## ATTENTION :

À la bibliothèque HESAV, le tarif de l'amende est fixé à CHF 0.20 par jour ET par document en retard. Un délai de grâce de 7 jours est accordé (pas d'amende à payer si le livre est rendu dans les 7 jours après l'échéance). Passé ce délai, l'amende est perçue dès le 1<sup>er</sup> jour de retard.

# ETAT DES RÉSERVATIONS

APERÇU PRÊTS **DEMANDES/RÉSERVATIONS** AMENDES + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes/Réervations  
2 demandes

Trier par ▼ ☰

1 La philosophie pour les nuls / Godin, Christian	RÉSERVATION. Sur le rayon des réservations jusqu'à 30.11.2017 Retirer : Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque	ANNULER ▼
2 La sociologie pour les nuls / Trémoulinas, Alexis	RÉSERVATION. Non commencé. La place dans la file d'attente est 1 Retirer : Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque	ANNULER ▼

Réservation disponible : le délai pour retirer le document est indiqué, ainsi que le lieu de retrait.

Réservation demandée : le document n'est pas encore disponible.


Si vous n'avez plus besoin d'une réservation, cliquez sur «Annuler».

# AMENDES ET FRAIS (HORS PRÊTS EN COURS)

APERÇU

PRÊTS 

DEMANDES/RÉSERVATIONS 

AMENDES + FRAIS 

BLOCAGES + MESSAGES

INFORMATIONS PERSONNELLES

## Amendes + frais

Le solde des amendes actuel s'élève à 1,40.

Trier par Date de l'amende - la plus récente ▼



### <sup>1</sup> Amende de retard

Débit 1,40 CHF

Relaxation minute : se détendre à tout moment / Chantal De M...

Date de l'amende : 21/11/17



## ATTENTION :

**Les amendes affichées dans l'onglet «Amendes + frais» concernent uniquement les documents déjà rendus. Les éventuelles amendes pour les prêts en cours sont uniquement affichées dans l'onglet «Prêts» !**

# MESSAGE DE BLOCAGE DU COMPTE

APERÇU

PRÊTS 

DEMANDES/RÉSERVATIONS 

AMENDES + FRAIS 

BLOCAGES + MESSAGES

INFORMATIONS PERSONNELLES

## Blocages + messages



Il n'y a aucun blocage ou message


C'est dans cet onglet que s'affichent les informations concernant un éventuel blocage du compte lecteur (carte de lecteur perdue, litige, etc.)

# MODIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES OU LE MOT DE PASSE

APERÇU

PRÊTS 

DEMANDES/RÉSERVATIONS 


AMENDES + FRAIS 

BLOCAGES + MESSAGES

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

## Informations personnelles

Le compte expire le 30/09/18 groupe du lecteur : VD Lecteur standard

Adresse :	Ville :	Code postal
Avenue de Beaumont :	Lausanne	1011
 EDIT		

Pour modifier votre adresse postale, courriel ou téléphone, cliquez sur «Edit»

Langue de l'interface par défaut

Français ▼

MISE À JOUR DU MOT DE PASSE

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur «Mise à jour du mot de passe»

## RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE



Cliquer sur la loupe pour retourner sur la recherche

# FAIRE UNE RÉSERVATION (POUR UN LIVRE DÉJÀ EMPRUNTÉ PAR UN AUTRE LECTEUR)

2 Résultats [Enregistrer requête](#)

1

LIVRE  
**La sociologie pour les nuls**  
Alexis Trémoulinas, [Jay Gabler]  
Paris : First Editions, 2013  
■ Disponible (plusieurs localisations) >

Depuis la recherche Renouvaud, cliquer sur le lien «disponible» du document souhaité

Obtenir

OPTIONS DE DEMANDE: [Demande](#)

[BCU Lausanne, site Unithèque](#) > [sociologie](#) > [UPA 92713 316\(02\)](#)  
(1 exemplaire, 1 disponible, 0 demandes)

[Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque](#) > [Bibliothèque](#) > [30 TRE](#)  
(1 exemplaire, 0 disponible, 0 demandes)

Cliquer sur la bibliothèque souhaitée

< OPTIONS DE DEMANDE: [Demande](#)

Cliquer sur Demande

[Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque](#) [Bibliothèque](#) [30 TRE](#)  
[Montrer les détails](#)

1 - 1 de 1 Notices

CODE-BARRES	TYPE	RÈGLES	DESCRIPTION	STATUT
CH002SKD	Livre	Prêt 28 jours		Prêté jusqu'au 19.12.2017 23:59:00 CET

# FAIRE UNE RÉSERVATION (POUR UN LIVRE DÉJÀ EMPRUNTÉ PAR UN AUTRE LECTEUR) - SUITE

Obtenir

Détails du titre demandé :

Bibliothèque de retrait: \* [Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque](#)

Non requis après:  X

Commentaire:

[ANNULER](#) [DEMANDE](#)

Bibliothèque de retrait : pour réserver l'exemplaire de la bibliothèque HESAV, choisir «**Haute Ecole de Santé Vaud, Bibliothèque**».

Si HESAV ne s'affiche pas, cela signifie que notre exemplaire est soit disponible au rayon (vous pouvez aller le chercher), soit nous ne possédons pas cet ouvrage.

Si vous choisissez une autre bibliothèque de retrait, vous réservez l'exemplaire de cette bibliothèque. Quand l'exemplaire sera disponible, vous devrez vous déplacer dans cette bibliothèque pour l'emprunter.

Si vous n'avez plus besoin du livre passé une certaine date, indiquez cette date dans «Non requis».

Cliquer sur DEMANDE pour valider la réservation

Obtenir

Demande effectuée. La place dans la file d'attente est 1

La réservation est confirmée. «La place dans la file d'attente est 1» = vous êtes la 1<sup>ère</sup> personne à réserver le livre.