



Bibliographie – FAQ

Complète le Manuel interne *Règles et normes pour les citations et les références* basé sur la version francophone du livre *Normes de présentation d'un travail de recherche*, 4ème édition, par Marc A. Provost ... [et al.] selon les normes APA, 6ème édition

Application mobile

Selon blog APA <http://blog.apastyle.org/apastyle/2013/03/how-to-cite-a-mobile-app.html>.

Auteur, A. (année). Titre de l'application mobile (Version du programme) [Application mobile]. Repéré à l'adresse URL

Exemple :

Mathieu, C. (2017). NuklidCalc (Version 1.4.2) [Application mobile]. Repéré à : <http://iphoneaddict.fr/apps/utilitaires/nuklidcalc.html>

L'auteur peut être une personne, une organisation ou une compagnie qui détient les droits sur le produit ou l'application mobile.

Article avec numéro d'article à la place de la numérotation des pages

Several online-only journals publish articles that have article numbers rather than unique page ranges. That is, instead of the first article in the issue starting on page 1, the second on page 20, the third on page 47, and so on, every article starts on page 1. Why choose this approach? Because the online-only publisher does not have to worry about creating a print issue (where a continuous page range would assist the reader in locating a piece), this numbering system simplifies the publication process. So to still demarcate the order in which the articles in a volume or issue were published, the publisher assigns these works article numbers.

Plus d'infos sous <https://blog.apastyle.org/apastyle/2015/05/how-to-cite-an-article-with-an-article-number-instead-of-a-page-range.html>

The page range may be listed on the DOI landing page for the article and/or on the PDF version of the article

Simon, S. L., Field, J., Miller, L. E., DiFrancesco, M., & Beebe, D. W. (2015). Sweet/dessert foods are more appealing to adolescents after sleep restriction. *PLoS ONE*, 10, 1–8. <https://dx.doi.org/10.1371/journal.pone.0115434>

S'il n'y a pas de numéros de pages, ne pas indiquer de pages

If the article is published in a format without page numbers entirely, just leave off this part of the reference (i.e., end the reference with the volume/issue information for the article).

Cheryan, S., Master, A., & Meltzoff, A. N. (2015). Cultural stereotypes as gatekeepers: Increasing girls' interest in computer science and engineering by diversifying stereotypes. *Frontiers in Psychology*, 6. <https://dx.doi.org/10.3389/fpsyg.2015.00049>

Juin 2014, mise à jour septembre 2019

Article d'une newsletter en ligne, sans auteur

Titre de l'article. (année, mois). *Titre de la newsletter*. Repéré à URL précise du numéro de la newsletter

→ le numéro de volume et/ou fascicule et les numéros de page ne sont pas indiqués.

Exemples :

Alimentation à l'école. (2012, décembre). *Newsletter Réseau suisse d'écoles en santé*. Repéré à <http://upload.sitesystem.ch/B2DBB48B7E/5B4613A676/E24BB9478F.pdf>

Obésité et surpoids chez les plus jeunes. (2012, décembre). *Newsletter Réseau suisse d'écoles en santé*. Repéré à <http://upload.sitesystem.ch/B2DBB48B7E/5B4613A676/E24BB9478F.pdf>

Pour la citation, voir la question Titres anonymes dans la FAQ citations.

Article en prépublication (preprint, epub)

Il est possible de faire référence à un article en prépublication, pour autant qu'il ne soit pas publié. Vérifiez régulièrement si l'article est publié. Si oui, faites référence à l'article publié.

Schoeb V, Staffoni L, & Keel S. (2018). Influence of interactional structure on patient's participation during interprofessional discharge planning meetings in rehabilitation centers. *Journal of Interprofessional Care*. doi: 10.1080/13561820.2018.1538112

Plus d'information sous <https://blog.apastyle.org/apastyle/2012/08/almost-published.html>

Article publié, MAIS article en prépublication utilisé (preprint, epub)

Selon les règles, dès que l'article est publié, c'est la version publiée qui doit être référencée selon les normes APA. En théorie, on ne devrait plus faire référence à la version epub.

Une exception peut être faite si l'article a été publié, mais qu'il n'est pas du tout obtainable.

Cucca A., Biagioni M., Fleisher JE., Agarwal S., Son A., Kumar P., ... Di Rocco A. (2016). Freezing of gait in Parkinson's disease: from pathophysiology to emerging therapies. *Neurodegenerative Disease Management*. Prépublication. Repéré à https://acne.gr/wp-content/uploads/2017/07/Parkinson_FOG.pdf

Plus d'information sous <https://blog.apastyle.org/apastyle/2012/08/almost-published.html>

Article tiré des EMC

Vital, J.-M., Biot, B., Vadier, F., Diard, F. & Claverie, J.-P. (2002). Scoliose idiopathique de l'adulte. *Encyclopédie médico-chirurgicale : appareil locomoteur*, 15-876-A-10. Repéré à http://www.icv-bordeaux.fr/pathologies/deformations/adulte/scoliose_idio.pdf

Si DOI existant, le mettre à la place de Repéré à

Auteur – fonction spécifique de l'auteur

Utiliser les abréviations suivantes :

(Ed.) → 1 seul auteur avec fonction spécifique

(Eds) → plusieurs auteurs avec fonction spécifique (pas de point après Eds)

Pour les fonctions « direction », « coordination », etc., utiliser les abréviations (Ed.) et (Eds)

Bible

Voir sous œuvres classiques

Bibliographie générée par le logiciel Endnote/Zotero

En principe pas de problème pour les documents courants (article, livre, chapitre,...) si le style « American Psychological Association 6th edition (Provost) (French) est utilisé, mais il peut y avoir des inexactitudes pour les cas particulier ou des documents moins courants (thèses, loi, etc.). Pour ces cas, des corrections manuelles doivent être faites après l'export des références.

Bibliographie générée par un logiciel (bases de données, catalogues de bibliothèques, Word 2007, ...)

Même en utilisant les normes APA 6 dans les logiciels, il peut apparaître des variations plus ou moins importantes.

Il est donc nécessaire d'adapter ces extractions au document officiel HESAV et Haute Ecole de la Santé La Source.

Blog (article ou post de blog)

Lichtle, J. (2016, 21 août). Le conformisme, ou comment l'être humain devient un mouton [Article de blog]. Repéré à <https://blog.francetvinfo.fr/dans-vos-tetes/2016/08/21/le-conformisme-ou-comment-letre-humain-devient-un-mouton.html>

Cahier des charges (non publié sur internet)

Nom de l'institution. (date). *Cahier des charges : dénomination du poste*. Cahier des charges non publié, Institution, lieu, Pays.

Exemple :

Hospices cantonaux. (2006). *Cahier des charges : infirmier(ère) diplômé(e)*. Cahier des charges non publié, Hospices cantonaux, Lausanne, Suisse.

Chapitre d'un livre sans indication d'auteurs pour le chapitre

Faire selon modèle p. 20, point 5.2.2 chapitre de livre, Manuel interne Source et HESAV.

Autre variante possible :

Pepin, J., Kérouac, S., & Ducharme, F. (2010). *La pensée infirmière* (3ème éd., pp. 26-47). Montréal, QC : Chenelière Education.

Chapitre d'un livre publié sur Internet avec doi :

Nom de l'auteur du chapitre, Initiale du prénom. (année de publication). Titre du chapitre. Dans Initiale du prénom de l'auteur de l'ouvrage. Nom de l'auteur (fonction de l'auteur s'il y a lieu), *Titre de l'ouvrage* (pages). doi:xx.xxxxx

Chapitre d'un livre publié sur Internet avec URL :

Nom de l'auteur du chapitre, Initiale du prénom. (année de publication). Titre du chapitre. Dans Initiale du prénom de l'auteur de l'ouvrage. Nom de l'auteur (fonction de l'auteur s'il y a lieu), *Titre de l'ouvrage* (pages). Repéré à adresse URL du livre ou du chapitre si difficilement retrouvable

Exemple :

Gowing, L. (2001). Evidence-based practice: From concepts to reality. Dans A. M. Roche, & J. McDonald. (Eds.), *Systems, settings, people: Workforce development challenges for the alcohol and other drugs field* (pp.77-85). Repéré à <http://nceta.flinders.edu.au/files/3912/5548/1446/EN55.pdf>

Code de Nuremberg

Dans la citation :

(*Code de Nuremberg*, 1947)

Dans la liste de références bibliographiques :

Code de Nuremberg. (1947). Accès

http://www.frsq.gouv.qc.ca/fr/ethique/pdfs_ethique/nuremberg_f.pdf

Collaborateurs

Les noms indiqués avec la mention « avec la collaboration de », « en collaboration avec », etc. ne sont pas indiqués dans la référence.

Collection

La collection n'est pas indiquée dans les références bibliographiques.

Communications personnelles (lettre privées, mémos, conversations téléphoniques, etc.)

Faire selon modèle p. 22, point 5.2.10 Courrier électronique, Manuel interne Source et HESAV

Exemples de types de communications personnelles :

[Correspondance] ; [Conversation téléphonique] ; etc.

Communications personnelles (entretiens non enregistrés, non publiés)

La communication personnelle n'est citée que dans le texte et pas dans la liste de références, car le « document » ne peut pas être consulté.

Pour les communications enregistrées et/ou éditées, référez-vous aux indications selon les types de documents.

Communications personnelles (entretiens anonymes non enregistrés, non publiés)

Lorsque l'identité de la personne interviewée ne peut pas être divulguée.

La communication personnelle n'est citée que dans le texte et pas dans la liste de références, car le « document » ne peut pas être consulté.

Communiqué de presse

L'indication [Communiqué de presse] est ajoutée après le titre du communiqué.

Exemple :

Service de presse de l'Office fédéral de la statistique. (2012). *Coût et financement du système de santé en 2010 : croissance modérée des dépenses de santé* [Communiqué de presse].

Repéré à

<http://www.bfs.admin.ch/bfs/portal/fr/index/news/medienmitteilungen.Document.154501.pdf>

Coran

Voir sous œuvres classiques

Cours de radiophysique

(APA, 2010, p. 211)

Exemple :

Institut de radiologie, & Haute école de santé Vaud. (2013). *Cours de radiologie médicale : Volume V : imagerie médicale*. Document inédit, Institut de radiologie/Haute école de santé Vaud, Lausanne, Suisse.

Critique de livre publiée dans un périodique

Si la critique possède un titre propre, il faut l'indiquer.

Pour la citation, voir la même question dans la FAQ citations.

Exemple :

Cheverie, J. (2010). Book Review [*Supporting Research Students*, par B. Allan]. *Journal of Academic Librarianship*, 36, 359. doi:10.1016/j.acalib.2010.05.011

Dictionnaires

Garnier, M., Delamare, V., Delamare, J., & Delamare, T. (2012). *Dictionnaire illustré des termes de médecine* (31e éd. revue et augmentée). Paris, France : Maloine.

Dictionnaire usuel :

Le petit Larousse. (2008). Paris, France : Larousse.

Voir aussi rubrique Grand dictionnaire terminologique

Document de diffusion limitée

Faire selon modèle p. 21, point 5.2.6 Manuscrit non publié, Manuel interne Source et HESAV

DOI

Il y a maintenant 3 possibilités pour indiquer le DOI :

- doi:10.1037/arc0000014 (= format des Règles et normes pour les citations et les références)
- <https://doi.org/10.1037/arc0000014> (=nouveau format recommandé et accepté par APA6)
- <http://dx.doi.org/10.1037/arc0000014>

Selon les dernières recommandations de Crossref (<https://www.crossref.org/display-guidelines/>), il est préférable d'utiliser le DOI sous forme d'URL.

Le style « American Psychological Association 6th edition (Provost) (French - Canada) » proposé par Zotero utilise ce format lors de la création d'une bibliographie :

<https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Il est recommandé d'utiliser le nouveau format, mais les anciens sont encore acceptés. Pour une liste de références, choisir un format et s'y tenir.

Pour plus d'informations à ce sujet : http://blog.apastyle.org/apastyle/digital-object-identifier-doi/?_ga=2.46770087.1489132947.1525762117-578201894.1525762117

Editeurs (2 éditeurs, 1 lieu)

Lieu, Pays : éditeur/éditeur

Editeurs (1 éditeur, 2 lieux)

1^{er} Lieu, Pays : éditeur

Le 2^{ème} lieu n'est pas indiqué

Edition

Abréviations possibles :

3^e éd.

3^{ème} éd.

3e éd.

Entretien (non enregistré, non publié)

Voir FAQ sous communications personnelles (entretiens)

Entretien anonyme (non enregistré, non publié)

Voir FAQ sous communications personnelles (entretiens anonymes).

Esperluette ou « et commercial » (& ou &)

Représenté par le signe & ou & selon la police utilisée. En général s'obtient sur un clavier suisse romand avec la touche majuscule + touche 6

Grand dictionnaire terminologique

Indiquer la date de la dernière mise à jour de la page d'accueil du dictionnaire

Exemple

Office québécois de la langue française. (2011). Grand dictionnaire terminologique. Repéré à <http://www.gdt.oqlf.gouv.qc.ca/>

Joanna Briggs Institute

Le type de document JBI est ajouté après le titre.

Auteur, Initiale du prénom. (année). *Titre* [Type de document JBI]. Accès <http://connect.jbiconnectplus.org/>

Types de documents : Evidence Based Recommended Practices, Evidence Summaries, etc.

Exemple :

Carstens, J. (2010). *Implantable Ports : Clinician Information* [Evidence Summaries]. Accès <http://connect.jbiconnectplus.org/>

Pour les revues systématiques du JBI, faire selon modèle p. 20, point 5.1.8 Cochrane Library et Joanna Briggs Institute, Manuel interne Source et HESAV

Lieu d'édition (1 éditeur, 2 lieux)

1^{er} Lieu, Pays : éditeur

Le 2^{ème} lieu n'est pas indiqué

Lieu d'édition (2 éditeurs, 1 lieu)

Lieu, Pays : éditeur/éditeur

Lieu d'édition - Abréviations des Etats américains

http://www.sport-histoire.fr/Geographie/Liste_des_etats_des_etats_unis.php

Lieu d'édition – Abréviations des Provinces canadiennes et québécoises

<http://www.btb.termiumplus.gc.ca/redac-chap?lang=fra&lettr=chapsect1&info0=1.1.26> (voir colonne « indicatifs »)

Lieu d'édition – Pays du Royaume-Uni (Ecosse, ...)

Pour simplifier, on peut indiquer Grande-Bretagne pour Angleterre, Ecosse et Pays de Galles

Majuscules/minuscules (Provost, 2010, p. 77) et (Provost, 2010, p. 78)

Titre du document

En français, seule la première lettre du titre est en majuscule.

En anglais, la première lettre du premier mot du titre et du sous-titre sont en majuscules

Titre du périodique

Si le périodique est en anglais, il faut écrire le titre du périodique avec majuscules et minuscules (ex : Journal of Advanced Nursing).

Si le périodique est en français, seule la première lettre du premier mot du titre prend une majuscule (ex : Revue canadienne des sciences du comportement)

Moodle (document obtenu sur un cours Moodle)

Article de périodique : l'accès à un cours Moodle étant limité aux participants du cours, faire la référence de la source primaire, donc faire une référence d'article habituelle (sans mention du cours moodle).

Autres types de documents non publiés (support de cours, power point,...) : l'accès à un cours Moodle étant limité aux participants du cours, les supports de cours disponible sur Moodle sont traités comme des « Supports de cours non diffusés/non consultables ».

Faire selon modèle p. 23, point 5.2.18 Cours et support de cours non diffusés, Manuel interne Source et HESAV

Œuvres classiques (Bible, Coran, œuvres classiques grecques et romaines)

Il n'y a pas besoin d'indiquer la référence bibliographique complète dans la liste de références bibliographiques

Pour la citation, voir la même question dans la FAQ citations.

Pages

Peuvent aussi être indiquées dans la liste de références bibliographiques ou la liste bibliographique

Abréviation : « pp. » → plusieurs pages

Abréviation : « p. » → une seule page

Pages

Pour les articles de périodiques, il ne faut mettre que les numéros, sans mention de « p. » ou « pp. ».

Pour les articles de quotidiens, la mention « p. » ou « pp. » est indiquée.

Ponctuation

Après un point d'interrogation ou d'exclamation, il n'y a pas de point.

Exemple :

Aubin, H.-J., Dupont, P., & Lagrue, G. (2003). *Comment arrêter de fumer ?* Paris : O. Jacob.

Ponctuation entre l'avant dernier et le dernier auteur (& ou &)

Voir sous Esperluette ou et commercial

Préface

A référencer comme un chapitre de livre.

Exemple :

Lazure, H. (1995). Préface. Dans H. E. Peplau, *Les relations interpersonnelles en soins infirmiers* (pp. 2-3). Traduction française par A. Pietrasik, Paris, France : InterEditions.

Rapport

La référence d'un rapport se fait sur le même modèle que les références de livres (Cf. Manuel interne Source et HESAV).

Papier :

Nom, Initiale du prénom de l'auteur. (année de publication). *Titre : sous-titre* (nom de la série de rapport s'il y a lieu numéro du rapport s'il y a lieu). Lieu d'édition, Pays : Editeur.

Lehmann, P. (2009). *Développement des compétences en santé de la population et des patients dans le cadre de la formation des professionnels de santé : rapport de recherche exploratoire*. Lausanne, Suisse : Haute école cantonale vaudoise de la santé.

En ligne :

Nom, Initiale du prénom de l'auteur. (année de publication). *Titre : sous-titre* (nom de la série de rapport s'il y a lieu numéro du rapport s'il y a lieu). Repéré à URL du document

Exemple :

National Collaborating Centre for Mental Health. (2009). *Borderline personality disorder: Treatment and management* (National Clinical Practice Guideline 78). Repéré à <http://www.nice.org.uk/nicemedia/live/12125/43045/43045.pdf>

Résumé (source primaire)

Si seul le résumé d'un article a été utilisé :

Mettre après le titre de l'article la mention entre crochets carrés [Résumé]

Résumé (source secondaire, par ex. résumé tiré d'une base de données)

Si seul le résumé d'un article a été utilisé, mais le résumé n'a pas été effectué par l'auteur

Mettre après le titre de la revue + no + page la mention : Résumé obtenu de titre de la source secondaire, année, numéro, numéro de résumé si existant.

Dans le cas de résumés extraits de bases de données, mettre la date de consultation de la base de données

Auteur. (année de publication). Titre de l'article. *Titre du périodique, numéro du volume* (numéro du fascicule si nécessaire), pages. Résumé repéré sur PubMed. (numéro d'identification de l'article sur la base de données)

Supports de cours non diffusés

Cf. Manuel interne Source et HESAV, point 5.2.18).

La référence n'apparaît pas dans la liste de référence.

Cas particulier :

Un prof souhaite indiquer dans une bibliographie de cours (pas de citation) un support de cours.

Zeppo, E. (2009). *Favoriser la qualité de vie des personnes atteintes de démence à travers la création d'un environnement favorable : la présentation de deux études exploratoires*. Polycopié, HESAV, Lausanne, Suisse.

Thésaurus MeSH HONselect

Pour la date, mettre la date de dernière modification de la page consultée.

Health on the Net Foundation. (2010). Neoplasms. Repéré à http://www.hon.ch/HONselect/index_f.html

Titres de périodiques en plusieurs langues

Faire selon le modèle trouvé dans le blog APA (<http://blog.apastyle.org/apastyle/2014/11/lost-in-translation-citing-your-own-translations-in-apa-style.html>)

Indiquer le titre dans les différentes langues. Chaque langue est séparée par une /

Doutre, É. (2014). Mixité de genre et de métiers: Conséquences identitaires et relations de travail [Mixture of gender and trades: Consequences for identity and working relationships]. *Canadian Journal of Behavioural Science/Revue canadienne des sciences du comportement*, 46, 327–336. <http://dx.doi.org/10.1037/a0036218>

Traduction d'un article

Freund, A., & Baltès, P. (2003). Pour un développement et un vieillissement réussis: sélection, optimisation et compensation (L. Boffard, Trad.). *Revue québécoise de psychologie*, 3(24), 27-52.

Traduction d'un livre

Faire selon modèle p. 17, point 4.8 Edition, traduction, Manuel interne Source et HESAV

Règles complémentaires :

- Quelle information indiquer : 1. Directeur de traduction 2. Traducteur
- Plusieurs traducteurs + 1 directeur de traduction, indiquer seulement le directeur
- Les informations concernant la traduction peuvent soit se trouver sur la page de titre, soit dans les pages liminaires
- Si la traduction est dirigée, coordonnée, etc., indiquer (Ed.) ou (Eds) après le traducteur
- Les collaborateurs de la traduction ne sont pas mentionnés dans la référence
- Si le document est visiblement traduit, mais qu'aucun traducteur n'est mentionné, ne pas mettre d'indication de traducteur dans la référence. Indiquer par contre les mentions « version française », etc si elles sont mentionnées
- Chapitres avec traducteurs propres, indiquer la mention de traduction du livre en entier. Les traducteurs du chapitre ne sont pas mentionnés
- Le traducteur est une entreprise ou un organisme, indiquer ce nom

Sélection d'exemples :

Ball, J., & Bindler, R. (2010). *Soins infirmiers en pédiatrie* (2e éd., adaptation française). Traduction française par K. Ostiguy, K. Richer, & I. Taillefer, Saint-Laurent, QC : ERPI.

Brunner, L. S., Suddarth, D. S., Smeltzer, S. C., & Bare, B. (2011). *Soins infirmiers : médecine et chirurgie* (5e éd., version française, Vol. 1-6). Traduction française par S. Longpré & B. Pilote (Eds), Bruxelles, Belgique : De Boeck Université.

Carpenito-Moyet, L. J. (2012). *Manuel de diagnostics infirmiers* (trad. de la 13e éd.). Traduction française par L. Rahal, Issy-les-Moulineaux, France : Elsevier Masson.

Jarvis, C. (2010). *L'examen clinique et l'évaluation de la santé*. Traduction française par C. Chapados (Ed.), Montréal, QC : Beauchemin.

Kozier, B., Erb, G., Berman, A., & Snyder, S. (2012). *Soins infirmiers : théorie et pratique* (2e éd., Vol. 1-2). Traduction française par M. Bilodeau, Saint-Laurent, QC : ERPI.

Ladewig, P. A. W., London, M. L., & Davidson, M. R. (2010). *Soins infirmiers en périnatalité* (4e éd., adaptation française). Traduction française par K. Hodge et al., Saint-Laurent, QC : ERPI.

Lewis, S. M., Dirksen, S. R., Heitkemper, M. M., Bucher, L., & Camera, I. M. (2011). *Soins infirmiers : médecine-chirurgie : Tome 1. Concepts en soins infirmiers, mécanismes pathophysiologiques, troubles liés au mouvement et à la coordination* (éd. française). Traduction française par J. Blaquièrre et al., Bruxelles, Belgique : De Boeck.

Marieb, E. N., & Hoehn, K. (2010). *Anatomie et physiologie humaines* (4e éd., adaptation française). Traduction française par L. Moussakova & R. Lachaîne, Saint-Laurent, QC : ERPI.

Page, L. A. (Ed.). (2004). *Le nouvel art de la sage-femme : science et écoute mises en pratique*. Traduction française par Sensible translation for a sensitive world, Paris, France : Elsevier

Townsend, M. C. (2010). *Soins infirmiers : psychiatrie et santé mentale* (2e éd., adaptation française). Traduction française par H. Clavet (Ed.), Saint-Laurent, QC : ERPI.

Wilson, D. D. (2010). *Examens paracliniques*. Traduction française par J. Fontaine & L. Morin, Montréal, QC : Chenelière/McGraw-Hill.

Traduction d'un livre – nombre de traducteurs

Faire selon modèle p. 17, point 4.8 Edition, traduction, Manuel interne Source et HESAV

Indiquer tous les traducteurs jusqu'à 3.

Plus de 3 traducteurs, indiquer le premier suivi de et al.

Potter, P. A., & Perry, A. G. (2005). *Soins infirmiers* (2e éd.). Traduction française par P. Audet et al., S. l. : Elsevier/Laval, QC : Beauchemin.

Traduction d'un livre électronique/d'un chapitre de livre électronique

Ne pas mettre la mention de traduction, car cette dernière fait partie des indications liées au lieu et à l'éditeur. Ces dernières ne sont pas mentionnées pour les livres électroniques

Vidéos

N'indiquer que le réalisateur comme auteur. Les journalistes et interviewers ne sont pas indiqués.

Vidéos sur You Tube

Si retrouvé ou connu, mettre le nom de la personne qui a déposé la vidéo, puis le pseudo entre crochets carrés.

Si pas de nom de personne, mettre uniquement le pseudo.

HES-SO TV [hessofilms]. (2010, 4 mai). *Bachelor HES-SO en soins infirmiers* [vidéo en ligne]. Repéré à <http://www.youtube.com/watch?v=w9YqRjDDufA>